

// A era é de aceleração

EM QUE
RITMO O
SEU NEGÓCIO
ESTÁ?

20 e 21 de Agosto

MANUAL DO EXPOSITOR

REALIZAÇÃO:



APRESENTAÇÃO:

É com grande satisfação que contamos com sua presença no 9º ENCONTRO GAÚCHO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS – 9º EGESCON.

Este Manual do Expositor - MEX, é parte complementar ao Termo de Contrato de Locação de Espaços em Evento e tem como objetivo servir de “guia oficial” de orientações, prazos, normas técnicas e programação para uma participação de sucesso.

Solicitamos a gentileza que leiam com atenção e que se atentem a todos os prazos, em especial o de credenciamento e de remessa de materiais. A não observância poderá acarretar transtornos a todos os envolvidos. Pedimos, ainda, que as normas contidas neste manual sejam repassadas a todos os colaboradores e prestadores de serviços que irão trabalhar no evento, bem como a outros prestadores de serviços contratados, a fim de contribuir para a correta realização do evento.

Agradecendo desde já, contamos com a colaboração de todos para o sucesso deste evento.

Atenciosamente.
COMISSÃO ORGANIZADORA
9º EGESCON

1. FORMATO DO EVENTO

Evento exclusivamente presencial, sem transmissão via web.

2. DATA E LOCAL

20 e 21 de agosto de 2026.

CENTRO DE EVENTOS DO DALL ONDER GRANDE HOTEL

Rua Henny Hugo Dreher, 197 – Bairro Planalto

Bento Gonçalves/RS - CEP 95703-200.

3. PÚBLICO PREVISTO

700 participantes (empresários da contabilidade, lideranças da classe contábil e colaboradores de escritórios de contabilidade que operam e sugerem a contratação de tecnologias contábeis).

4. AEROPORTOS

Para a chegada no período do evento por malha aérea há duas opções de aeroportos próximos:

1ª) POA - SALGADO FILHO, Porto Alegre/RS.

2ª) CXJ - HUGO CANTERGIANI, Caxias do Sul/RS.

Observações:

- 1) Por questões meteorológicas que afetam o aeroporto de Caxias do Sul com relativa frequência e, por maior número de opções de voos, recomendamos que a preferência de escolha seja chegar pelo aeroporto da Capital Gaúcha.
- 2) O evento não disponibilizará transporte de nenhum dos dois aeroportos, devendo os patrocinadores fazerem às suas expensas.

5. HOSPEDAGENS

As opções de hospedagens com tarifas promocionais negociadas pela Comissão Organizadora do Evento são as seguintes:

DALL'ONDER HOTÉIS (Dall Onder Grande Hotel e Dall Onder Planalto)

Desconto: EGESCON26 - Válido de 20/08/2026 à 22/08/2026

Código promocional: EGESCON26

Reservas: <https://www.dallonder.com.br>

LAGHETTO HOTÉIS E VIVERONE

Desconto: 10%

Código promocional: EGESCON

Reservas: <https://www.laghettohoteis.com.br/>

Período de hospedagem: 19 a 22 de agosto de 2026

TRI HOTEL VITTORIA E TRI HOTEL BENTO

Desconto: 20%

Código promocional: EGESCON

Reservas: <https://trihoteis.com.br/>

FARINA PARK HOTEL – Farroupilha/RS

Código promocional: 9EGESCON

Reservas: www.farinaparkhotel.com.br

6. CRONOGRAMA

6.1 - Remessa de Material para colocação nas bags:

Os materiais dos patrocinadores para colação nas bags a serem distribuídas aos participantes serão recebidas no **período de 10 a 17 de agosto de 2026**, e devem ser encaminhadas com identificação do patrocinar para:

DALL ONDER GRANDE HOTEL

A/C Josiane - Comercial

Rua Herny Hugo Dreher, 197 – Bairro Planalto

Bento Gonçalves - RS, CEP 95703-200.

Entrega na Recepção do Hotel

As caixas com materiais para as bags deverão conter as seguintes informações externamente, de fácil identificação.

PATROCINADOR: Nome do Patrocinador

A expressão: “Material para as bags”

6.2 - CREDENCIAMENTO DOS EXPOSITORES:

Enviar relação com o nome completo dos expositores no período de **01 a 12 de agosto de 2026**, pelo e-mail glenio@gobig.net.br

6.3 - O número de credenciais:

Cota Prime:	8 credenciais
Cota Master:	6 credenciais
Cota Ouro:	4 credenciais
Cota Prata:	3 credenciais
Cota Lounge Tech:	3 credenciais
Cota Startup:	2 credenciais

6.4 - Credenciais Extras de Expositor:

Se houver interesse, serão disponibilizadas ao valor de R\$ 200,00 cada, e deverão ser solicitadas quando do envio do e-mail fornecendo a relação dos credenciados.

6.5 – Limites de Credencias Extras de Expositores:

Cota Prime:	4 credenciais extras
Cota Master:	4 credenciais extras
Cota Ouro:	3 credenciais extras
Cota Prata:	2 credenciais extras
Cota Lounge Tech:	2 credenciais extras
Cota Startup:	1 credencial extra

As Credenciais Extras adquiridas são destinadas exclusivamente a diretores, funcionários, franquizados e representantes de vendas do patrocinador e darão acesso exclusivamente a área da feira de negócios.

6.6 – Inscrições para clientes de Patrocinadores:

Os patrocinadores que desejarem adquirir inscrições para seus clientes poderão realizar a compra diretamente pelo site do 9º EGESCON (www.egescon.com.br).

Benefício: 10% de desconto sobre o valor do lote vigente.

A aquisição deve ser feita diretamente pelo site.

Durante a inscrição, o cliente deverá selecionar a categoria correspondente (Associado aos SESCOs, Representado ou Público Geral).

Ao final do processo, clicar no campo "Possui um voucher ou cupom de desconto?" para que o benefício de 10% seja aplicado.

O cupom será encaminhado individualmente para cada patrocinador e se aplica tanto para compra de ingresso unitário como compra em lote

7 – CONTRAPARTIDAS DIGITAIS:

Os **prazos finais** para a entrega das artes das contrapartidas digitais, para quem ainda não o fez, são os seguintes:

	Cota Prime	Cota Master	Cota Ouro	Cota Prata	Cota Lounge	Cota Startup
Publicidade da marca nos sites dos SESCONS	20/07	20/07	-	-	-	-
E-mail marketing p/ Associados dos Sescons	20/07 – 1º 10/08 – 2º 10/09 – 3º	24/07 – 1º 07/08 – 2º	09/08	-	-	-
Postagem exclusiva presença marca	30/07 – 2º 10/08 – 3º	05/08	-	-	-	-
Publicação Stories Instagram presença no evento ou produto	05/08 – 1º 17/08 – 2º	10/08	-	-	-	-
Anúncio na Revista (edição pós-evento)	30/08	30/08	30/08	-	-	-

7.1 – Especificações das contrapartidas digitais:

7.1.2 Anúncio na Revista Digital

COTA PRIME – Página Inteira: Formato: 205mm x 275mm; formato pdf, 300 dpi, cmyk, sangra de 5mm para cada lado;

COTA MASTER – Meia Página: Formato: 205mm x 137,5mm; formato pdf, 300 dpi, cmyk, sangra de 5mm para cada lado;

COTA OURO – Rodapé: Formato: 205mm x 65 mm; formato pdf, 300 dpi, cmyk, sangra de 5mm para cada lado;

7.1.3 Disparo de E-mail Marketing:

COTAS PRIME, MASTER e OURO: Formato: arte inteira 1920 x 3000px; 96 dpi, PNG/JPG - Pode ser somente arte com um CTA e link para deixarmos clicável, ou arte + link e breve texto de apoio;

7.1.4 Publicação Postagem Exclusiva no Stories do Instagram:

COTAS PRIME E MASTER: Formato: 1080 x 1920 pixels, 96 dpi, PNG/JPG - Arte + link para redirecionamento, se tiver;

7.1.5 Publicação Story Instagram @egesconrs, @sesconrs e @sesconserragaúcha promovendo algum produto/serviço ou presença no evento:

Arte deverá ser fornecida pelo patrocinador

7.1.6 Publicidade de sua marca nos sites dos SESCOs:

COTAS PRIME E MASTER:

a) Arte para o site do SESCO NRS - 1920x390px - banner de rodapé para o site do SESCO-RS.

b) Arte para o site do SESCO Serra Gaúcha - 1920x640pixel ´s

7.2 – Todas as artes das contrapartidas digitais devem ser encaminhadas exclusivamente para o e-mail **glenio@gobig.net.br**, dentro dos prazos previsto na tabela do item 7.

8 – MONTAGEM DA FEIRA E DOS ESTANDES

A montagem da feira e dos estandes será nos dias 18/08/26 e 19/08/26. A **entrega para ocupação dos expositores será dia 20/08/2026, às 08h00min.**

Os Patrocinadores deverão criar arte da comunicação visual, em arquivo PDF vetorizado e **enviar até o dia 29 de julho de 2026**, impreterivelmente, pelo e-mail **glenio@gobig.net.br**, conforme as seguintes especificações constantes nas imagens ilustrativas abaixo.

9 - IMAGENS ILUSTRATIVAS DOS ESTANDES:

9.1 - COTA PRIME:



ARTES:

Imagem parede de fundo: 560cm X 300cm

Adesivo balcão: 85cm X 95cm

9.2 - COTA MASTER:



ARTES:

Imagem parede de fundo: 460cm X 300cm

Adesivo balcão 85cm X 95cm

9.3 - COTA OURO:



ARTES:

Imagem parede de fundo 360cm X 300cm

Adesivo balcão 85cm X 95cm

9.4 - COTA PRATA:



ARTES:

Imagem parede de fundo: 260cm X 300cm

Adesivo balcão 85cm X 95cm

9.5 - COTA LOUNGE TECH:



ARTES:

Imagem parede de fundo 260cm X 230cm

Adesivo balcão 85cm X 95cm

9.6 – COTA STARTUP:



ARTES:

Imagem totem 100cm X 220cm

Adesivo balcão 85cm X 95cm

10 - PERSONALIZAÇÃO DO ESTANDE E MONTAGENS ESPECIAIS

10.1 - Os estandes serão entregues devidamente montados de acordo com o projeto padrão do evento, que inclui além da montagem o fornecimento de mobiliário e comunicação visual conforme a respectiva cota.

10.2 - As imagens dos estandes constantes deste manual são meramente ilustrativas para demonstrar o padrão aproximado de entrega, não representando em grau de detalhes sua composição.

10.3 - Os patrocinadores que desejarem personalizar seu estande deverão contatar a **Montadora Oficial**:

K2 STANDS E EVENTOS
Contato: Maicon Chaves
Fone/Whats: (51) 99243-7054
maicon@k2stands.com.br

10.4 - A relação de matérias adicionais que não integram a composição do estande como (TV, frigobar, poltronas, mesinhas etc.), encontra-se no ANEXO deste manual e sua contratação, caso queiram, deve ser efetuada diretamente junto a montadora, por conta do patrocinador. Os valores constantes da referida relação são para todo o período do evento.

11 - SERVIÇO DE INTERNET

Haverá internet wifi compartilhada. Caso desejar contratar internet dedicada os planos são os seguintes:

Velocidade	Valor p/o período (2 dias)
20 Mbits/s	R\$ 1.325,00
60 Mbits/s	R\$ 1.825,00
80 Mbits/s	R\$ 2.325,00
100 Mbits/s	R\$ 2.825,00
120 Mbits/s	R\$ 3.325,00
140 Mbits/s	R\$ 3.825,00
200 + Mbits/s	R\$ 4.325,00

A contratação deste serviço, caso haja interesse, deve ser efetuada diretamente junto ao Setor de Eventos do Dall Onder Grande Hotel, pelo e-mail josiane@dallonder.com.br, até **14/08/2026**.

12 - INFORMAÇÕES ÚTEIS:

12.1 - A energia elétrica no Centro de Eventos é de 220v.

12.2 - Não haverá traslados oferecidos pelo evento.

12.3 - O hotel conta com restaurante que servirá almoço (buffet livre com bebidas não alcoólicas), por adesão, ao valor de R\$ 85,00 por pessoa.




12.4 - Nas proximidades do hotel há diversas outras opções para alimentação, inclusive à noite.

12.5 – Distâncias entre:

- Bento Gonçalves – Porto Alegre: 122 km
- Bento Gonçalves – Caxias do Sul: 44 Km

13 - PROGRAMAÇÃO

1º DIA - 20/08/2026

12:00	Credenciamento + Feira de Negócios
14:00	 Palestra Tema: Gestão Comercial: Crescimento Sustentável - Lauren Andara
15:00	 Palestra Tema: Case de sucesso - Mauro Júnior
16:00	Feira de Negócios
17:30	Solenidade de Abertura
18:00	 Palestra Magna do dia Tema: Talentos, Gerações e Produtividade - Renata Ceribeli
19:30	Feira de Negócios
20:00	Happy Hour com atração musical

2º DIA - 21/08/2026

08:00	Credenciamento + Feira de Negócios
09:30	Abertura segundo dia
10:00	 Palestra Magna do dia Tema: Liderança – Érika Linhares
12:00	Almoço + Feira de Negócios
13:45	 Palestra Tema: Reforma Tributária – Lucas Ribeiro
14:45	 Palestra Tema: Tecnologia e Inteligência Artificial - Pedro Bocchese
16:00	Feira de Negócios + Coffee
17:30	 Palestra de encerramento - Marcos Veras

Integram também a programação oficial do evento, em sala exclusiva, as seguintes palestras dos Patrocinadores Prime:

ALTERDATA SOFTWARE → Dia 21/08/2026, das 11h45 às 12h25.

THOMSON REUTERS → Dia 21/08/2026, das 16h30 às 17h10.

14 - SORTEIOS:

O patrocinar que pretende realizar sorteios e brindes, deverá fazer em seu próprio espaço.

15 - NORMAS DE EXPOSIÇÃO E CONDUTA

Para manter a harmonia visual e o fluxo de visitantes, o **EXPOSITOR** compromete-se a seguir as seguintes diretrizes:

Limites do Estande: Toda e qualquer atividade promocional, mobiliário ou material de divulgação deve estar restrito à área interna do estande contratado. Não é permitida a ocupação dos corredores.

Nível de Ruído: Equipamentos de som ou apresentações audiovisuais não devem interferir na comunicação dos estandes vizinhos.

Limpeza: A organização entregará os estandes montados e limpos e também providenciará a limpeza das áreas comuns. A manutenção interna e a retirada de resíduos do estande são de responsabilidade exclusiva do expositor.

Segurança: Embora o evento conte com vigilância geral, a organização não se responsabiliza por objetos de valor deixados nos estandes. Recomendamos a contratação de seguro específico contra furtos.

16. VEDAÇÕES

É vedado, ainda, pelo regulamento do centro de eventos:

- a) Apoiar ou armazenar qualquer tipo de material em paredes ou portas;
- b) Obstruir ou dificultar acesso e passagens às portas de emergência e equipamentos de segurança, como hidrantes, extintores, alarmes, spinklers, entre outros;
- c) A execução de furos nos pisos e paredes (internas ou externas);
- d) A prática de atos que, por qualquer forma, possam perturbar ou restringir a livre circulação e/ou a tranquilidade dos usuários e/ou clientes do espaço locado;
- e) A produção de poeira, ruído, trepidação ou de odores, considerados incômodos aos usuários e/ou público em geral.

17 - ATENDIMENTO AO EXPOSITOR:

Glenio Janjar

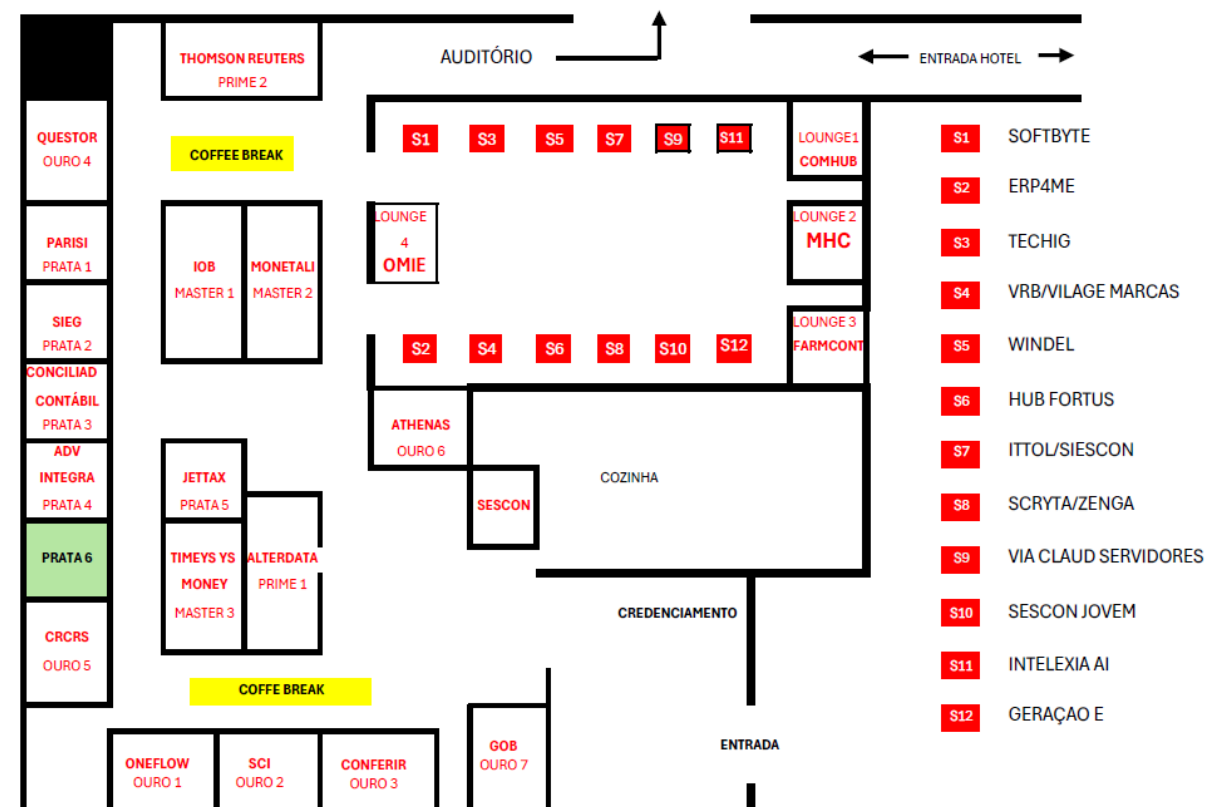
Fone/Whats (51) 98226-0995

glenio@gobig.net.br

18 - CASOS OMISSÕES E SITUAÇÕES NÃO CONTEMPLADAS NESTE MANUAL

Os casos omissos, bem como situações excepcionais não contempladas neste manual deverão ser encaminhadas pelo e-mail [**glenio@gobig.net.br**](mailto:glenio@gobig.net.br). Os assuntos serão apreciados e decididos pela Comissão Organizadora do evento.

19 – MAPA DA FEIRA



20 - ATUALIZAÇÕES DESTE MANUAL

Este manual poderá sofrer atualizações para ajustes e novas informações. No caso de atualizações os expositores serão comunicados por e-mail e a versão atualizada, estará sempre disponível no site www.egescon.com.br.

21 - ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO:

