



MANUAL DO EXPOSITOR

Atualização 3

1 – APRESENTAÇÃO:

É com grande satisfação que contamos com sua presença no 8º ENCONTRO GAÚCHO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS DO RIO GRANDE DO SUL – 8º EGESCON.

Este Manual do Expositor - MEX, é parte complementar ao termo de contrato de locação de espaços em evento e tem como objetivo apresentar as normas de participação na exposição, os prazos a serem observados, os documentos e formulários a serem entregues, bem como frisar os direitos e deveres das partes envolvidas e fornece as informações necessárias para uma exposição de sucesso.

Solicitamos a gentileza que leiam com atenção e que se atentem a todos os prazos, em especial o de credenciamento e de remessa de materiais. A não observância poderá acarretar transtornos a todos os envolvidos. Pedimos, ainda, que as normas contidas neste manual sejam repassadas a todos os colaboradores e prestadores de serviços que irão trabalhar no evento, bem como a outros prestadores de serviços contratados, a fim de contribuir para a correta realização do evento.

Agradecendo desde já, contamos com a colaboração de todos para o sucesso deste evento.

Atenciosamente.

COMISSÃO ORGANIZADORA

1. FORMATO DO EVENTO

Evento exclusivamente presencial, sem transmissão via web.

2. DATA E LOCAL

25 de outubro de 2024.

CENTRO DE EVENTOS DO DALL ONDER GRANDE HOTEL

Rua Henny Hugo Dreher, 197 – Bairro Planalto

Bento Gonçalves/RS - CEP 95703-200.

3. PÚBLICO PREVISTO

700 participantes (empresários da contabilidade, lideranças da classe contábil e colaboradores de escritórios de contabilidade que operam e sugerem a contratação de tecnologias contábeis).

4. AEROPORTOS

Para a chegada no período do evento por malha aérea há duas opções de aeroportos próximos:

1ª) POA - SALGADO FILHO, Porto Alegre/RS. A INFRAERO e a FRAPORT (administradora do aeroporto) já confirmaram o retorno das operações para 21/10/2024. As principais companhias aéreas já estão vendendo passagens para este destino.

2ª) CXJ - HUGO CANTERGIANI, Caxias do Sul/RS. Em operação.

5. HOSPEDAGEM

As opções de hospedagens com tarifas promocionais negociadas pela Comissão Organizadora do Evento são as seguintes:

Para desconto e tarifas promocionais utilize o código: **EGESCON2024**

* Todas as diárias tem o acréscimo de 3% de ISS

* Todos hotéis incluem café da manhã sem custo

	Categoria Hotel	Distância do Evento	SITE - FONE WHATS	Valor Diária Duplo/Single	Valor Diária Triplo	Valor Estacionamento	Política Criança	Política para Pet's
DALL'ONDER GRANDE HOTEL	4 Estrelas	Hotel do Evento	www.dallonder.com.br 54. 3455-3587	R\$ 315,00	R\$ 414,00	Diária de R\$ 29,00+3%	0 a 02 anos free 3 a 5 anos entre R\$ 30,00/R\$ 60,00 A partir de 06 anos, pagante normal.	ACEITAM
DALL'ONDER PLANALTO	4 Estrelas	160 mt's		R\$ 262,00	R\$ 361,00			
DALL'ONDER VITÓRIA	4 Estrelas	1,5 km		R\$ 285,00	----			
LAGHETTO VIVERONE ESTAÇÃO	4 Estrelas	2,6 km	www.laghettohotels.com.br 54. 34218191	10% de desconto dependendo da acomodação. Diárias a partir de R\$ 287,00.		Diária de R\$ 35,00	01 chd até 12 anos acompanhado de 02 adultos no mesmo apto-cortesia. Acima desta idade ou mais de um chd, pagam tarifa normal	Aceitam R\$ 80,00 no Check-in
LAGHETTO VIVERONE BENTO	4 Estrelas	1 km						
FARINA PARK HOTEL	3 Estrelas	7,6 km	www.farinaparkhotel.com.br 54. 9962-2049	15% de desconto dependendo da acomodação. Diárias a partir de R\$ 187,00.		Gratuito	Crianças: até 07 anos: free no mesmo apartamento dos pais; 08 a 10 anos R\$ 70,00 por diária;	NÃO ACEITAM
				Single	Duplo	Triplo	Políticas	PET
VINOCAPI HOTEL	4 Estrelas	2,3km	Categoria				1 criança até 02 anos incompletos free no apto com 02 pagantes. Cama extra - R\$ 128,00 Estacionamento - 27,00 noite	NÃO ACEITAM
			Standard	R\$ 249,00	R\$ 309,00	R\$ 389,00		
			Luxo	R\$ 282,00	R\$ 342,00	R\$ 422,00		
www.vinocap.com.br/pt 54 9967-5345 - reservas@vinocap.com.br			Luxo Superior	R\$ 333,00	R\$ 393,00	R\$ 473,00		

5. CRONOGRAMA

5.1 - Remessa de Material para colocação nas bags:

Os materiais dos patrocinadores para colação em 700 bags a serem distribuídas aos participantes serão recebidas no **período de 21 a 23 de outubro de 2024**, e devem ser encaminhadas com identificação do patrocinar para:

DALL ONDER GRANDE HOTEL

A/C Gilvanele - Departamento de Eventos

Rua Herny Hugo Dreher, 197 – Bairro Planalto

Bento Gonçalves - RS, CEP 95703-200.

As caixas com materiais para as bags deverão conter as seguintes informações externamente, de fácil identificação.

PATROCINADOR:

A expressão: "Material para as bags"

5.2 - CREDENCIAMENTO DOS EXPOSITORES:

Enviar relação com o nome completo dos expositores no período de **01 a 18 de outubro de 2024**, pelo e-mail glenio@gobig.net.br

O número de credenciais será limitado à quantidade que corresponde à respectiva cota de patrocínios, a saber:

Cota Prime: 8 credenciais

Cota Master: 6 credenciais

Cota Ouro: 4 credenciais

Cota Prata: 3 credenciais

Cota Startup: 2 credenciais

Credenciais extras, se houver interesse, serão disponibilizadas ao valor de R\$ 390,00 e deverão ser solicitadas quando do envio do e-mail fornecendo a relação dos credenciados.

5.3 – MONTAGEM DA FEIRA E DOS ESTANDES

A montagem da feira e dos estandes será nos dias 23 e 24 de outubro de 2024. A entrega para os expositores será às 17 horas do dia 24/10/2024.

5.4 - PERSONALIZAÇÃO DO ESTANDE E MONTAGENS ESPECIAIS

Os estandes serão entregues devidamente montados de acordo com o projeto padrão do evento, que inclui além da montagem o fornecimento de mobiliário e comunicação visual conforme a respectiva cota.

Os Patrocinadores deverão criar arte da comunicação visual, em arquivo PDF vetorizado e **enviar até o dia 30 de setembro de 2024**, pelo e-mail glenio@gobig.net.br, conforme as seguintes especificações:

Cota Prime: Tamanho 2,5 m altura x 6 m comprimento

Cota Master: Tamanho 2,5 m altura x 5 m comprimento

Cota Ouro: Tamanho 2,5 m altura x 5 m comprimento

Cota Prata: Tamanho 2,5 m altura x 3 m comprimento

Cota Startup: Tamanho 0,98 m x 0,98 m, a ser colocada no balcão

5.5 - Imagem Ilustrativa dos estandes:

5.5.1 – Cotas Prime e Master



5.5.2 – Cotas Ouro e Prata



Nas estrutura das **Cotas Prime, Master e Ouro** pode-se identificar a **existência de colunas, que o patrocinador poderá escolher qual a cor que mais “converse” com a identidade visual da sua marca, nos informando a cor escolhida até 30/09/2024.** A montadora entregará, então, na tonalidade mais aproximada possível. Caso desejar receber na cor branca (padrão), não é necessário se manifestar sobre.

5.5.3 – Cota Startup



Importante: as imagens dos estandes constante deste manual são meramente ilustrativas para demonstrar o padrão aproximado de entrega, não representando em grau de detalhes sua composição.

Os patrocinadores que desejarem personalizar seu estande e ou fazer montagens especiais deverão contatar montadoras especializadas e ou fornecedores terceirizados, à suas próprias expensas.

A Comissão Organizadora recomenda que nos casos de interesse em realizar montagens especiais no estande seja contatada a montadora oficial:

FELLINGS AUDIOVISUAIS

Contato: Wagner

Fone/Whats: (54) 99139-9224

E-mail: social@fellings.com.br

Caso a montagem especial seja realizada por outra montadora que não seja a montadora oficial (Fellings), o projeto de montagem juntamente e as respectivas ARTs, deverão ser enviados para aprovação **até 30/09/2024**, pelo e-mail glenio@gobig.net.br

6 - SERVIÇO DE INTERNET

Haverá internet wifi compartilhada. Caso desejar contratar internet dedicada os planos são os seguintes:

10 Mbs – R\$ 370,00

30 Mbs – R\$ 650,00

50 Mbs – R\$ 900,00

70 MBs – R\$ 1.100,00

A contratação deste serviço, caso haja interesse, deve ser efetuada diretamente com Wagner, da Montadora Fellings, pelo whats (54) 99139-9224 ou pelo e-mail social@fellings.com.br.

7 – LEITOR DE QR CODE

Embora será fornecido pela organização do evento o mailing dos inscritos, os patrocinadores que tiverem interesse em locar tecnologia para efetuar leitura das informações constantes no QR Code dos crachás, poderão solicitar um link para a leitura através de um app a ser baixado nos aparelhos celulares, ao valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), contratando este serviço direto com o fornecedor:

TCS Sistemas e Informática: (54) 3223-8344 e (54) 99221-3936 com Andrius ou Lorenzo

8 - INFORMAÇÕES ÚTEIS:

8.1 – A energia elétrica no Centro de Eventos é de 220v.

8.2 - Não haverá traslados oferecidos pelo evento.

9 - PROGRAMAÇÃO

08:00 - Welcome Coffee na Feira de Negócios

09:30 - Cerimônia de Abertura

10:00 - Palestra de Abertura - **André Menezes**

11:30 - Espaço Case – mediado por Patrocinador Prime

12:00 - Almoço no local – (por adesão, valor R\$ 70,00)

13:15 - Espaço Case – mediado por Patrocinador Prime

13:45 - Palestra 2 - **Thais Reali**

15:00 - Palestra 3 – **Nelson Boing**

16:15 - Coffee Break na Feira de Negócios

17:15 - Espaço Case – mediado por Patrocinador Prime

17:45 - Palestra de Encerramento – **Nelson Freitas**

10 - SORTEIOS:

O patrocinar que pretende realizar sorteios e brindes, deverá fazer em seu próprio espaço, em princípio. Contudo, sorteio cujos brindes sejam significativos, mediante solicitação e autorização da Comissão Organizadora, poderão ser sorteados no último intervalo antes do encerramento do evento, no auditório principal.

11 - BARULHO E RUÍDOS:

A emissão sonora de qualquer espécie deve ficar restrita ao espaço do patrocinador, sendo vedada a emissão de ruídos que interfiram no espaço de circulação do evento e nos espaços dos outros patrocinadores.

12. VEDAÇÕES

É vedado, ainda, pelo regulamento do centro de eventos:

- a) Apoiar ou armazenar qualquer tipo de material em paredes ou portas;
- b) Obstruir ou dificultar acesso e passagens às portas de emergência e equipamentos de segurança, como hidrantes, extintores, alarmes, spinklers, entre outros;
- c) A execução de furos nos pisos e paredes (internas ou externas);
- d) A prática de atos que, por qualquer forma, possam perturbar ou restringir a livre circulação e/ou a tranquilidade dos usuários e/ou clientes do espaço locado;
- e) A produção de poeira, ruído, trepidação ou de odores, considerados incômodos aos usuários e/ou público em geral.

13 - ATENDIMENTO AO EXPOSITOR:

Glenio Janjar

Fone/Whats (51) 98226-0995

glenio@gobig.net.br

14 - CASOS OMISSÕES E SITUAÇÕES NÃO CONTEMPLADAS NESTE MANUAL

Os casos omissos, bem como situações excepcionais não contempladas neste manual deverão ser encaminhadas pelo e-mail

glenio@gobig.net.br. Os assuntos serão apreciados e decididos pela Comissão Organizadora do evento.

15 - ATUALIZAÇÕES DESTE MANUAL

Este manual poderá sofrer atualizações para ajustes e novas informações. No caso de atualizações os expositores serão comunicados por e-mail e a versão atualizada, estará sempre disponível no site www.egescon.com.br

16 - ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO:

