7º EGESCON

MANUAL DO EXPOSITOR

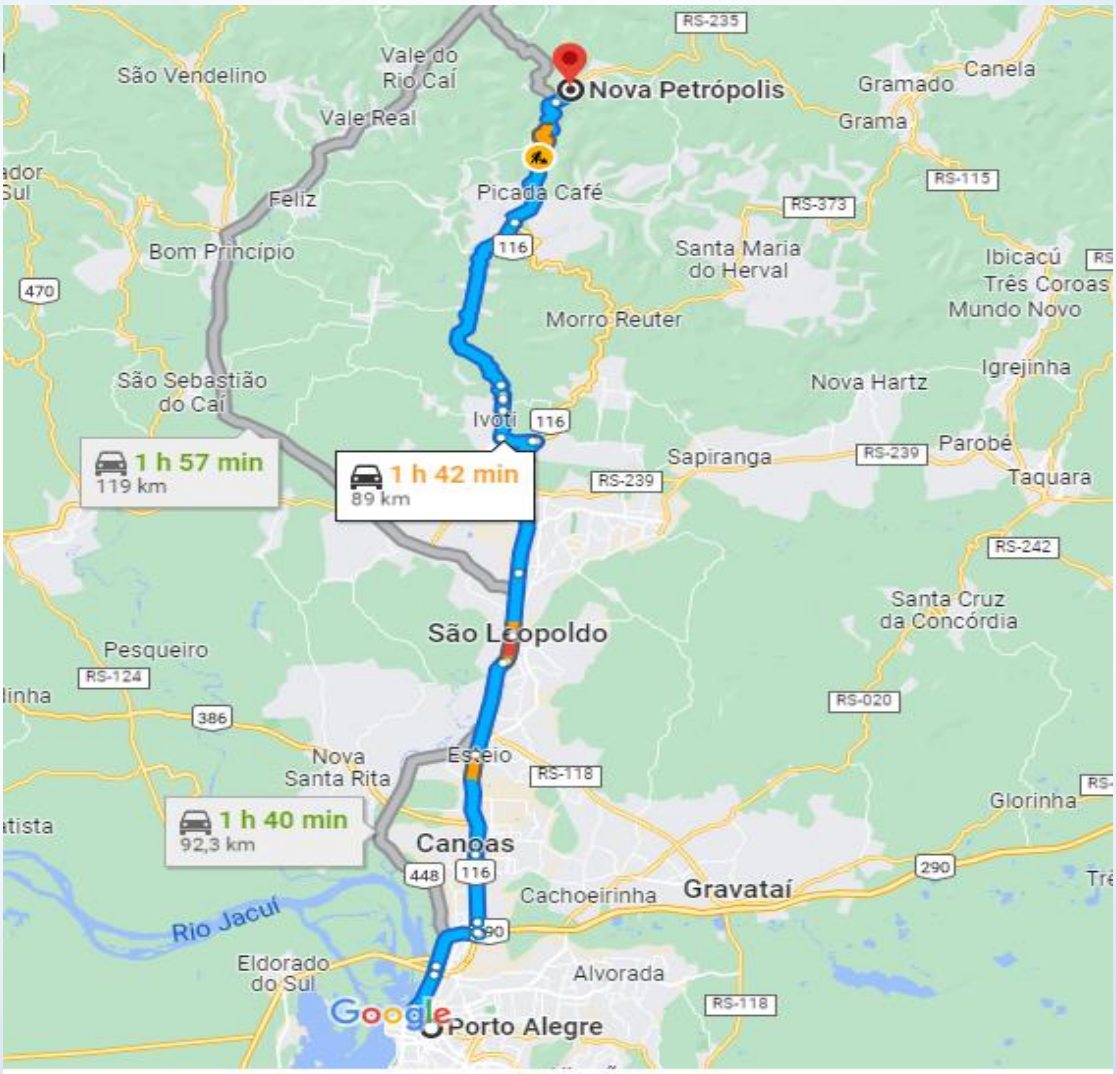
1. FORMATO DO EVENTO

Evento exclusivamente presencial, sem transmissão via web.

2. LOCAL

CENTRO DE EVENTOS DE NOVA PETRÓPOLIS

Av. Padre Affonso Theobald, 1700, Nova Petrópolis - RS



3. DATA DO EVENTO

30 de setembro de 2022.

4. CRONOGRAMA

4.1 - Remessa de Material para colocação nas bags:

Os materiais dos patrocinadores que serão colocados nas 500 bags (mochilas) dos participantes devem ser encaminhados no período de **12/09/2022 a 23/09/2022,** com a identificação do patrocinar para:

SESCON-RS
Rua Augusto Severo, 168 – Bairro São João, Porto Alegre – RS
CEP 90240-480
A/c de Cícero Freitas

As caixas com materiais para as bags deverão conter as seguintes informações externamente, de fácil de se identificar:
Patrocinador:
A expressão: "Material para as bags"

4.2 - Credenciamento dos expositores:

Enviar relação com nome completo dos expositores no período de **12/09/2022 a 23/09/2022**, pelo e-mail comercial@sescon.com.br.

4.3 – Montagem da feira e dos estandes

A montagem da feira e dos estandes será nos dias 28/09/2022 e 29/09/2022. A entrega para os expositores será às 18 horas do dia 29/09/2022.

5 - PERSONALIZAÇÃO DO ESTANDE E MONTAGENS ESPECIAIS

Os patrocinadores que desejarem personalizar seu estande e ou fazer montagens especiais deverão contatar montadoras especializadas, a suas próprias expensas.

A Comissão Organizadora recomenda que nos casos de interesse em realizar montagens especiais no estande seja contatada a montadora oficial:

PONTUAL STANDS - www.pontualstands.com.br
Contato: Roberto Daitx Silveira
Whats: (51) 99306-6095
projetos@pontualstands.com.br

Caso a montagem especial seja realizada por outra montadora que não seja a montadora oficial (Pontual Stands), o projeto de montagem juntamente e as respectivas ARTs, deverão ser enviados para aprovação **até 19/09/2022**, pelo e-mail comercial@sescon.com.br

6 - INFORMAÇÕES ÚTEIS:

6.1 – A energia elétrica no Centro de Eventos é de 220v.

6.2 – Montagens especiais de estandes devem se restringir a altura de 3,5m (três metros e meio).

6.3 – Não Haverá cobrança de estacionamento.

6.4 – A distância entre Novo Petrópolis e Gramado é de 35 Km, sempre é uma boa dica dar uma “esticadinha” até Gramado e Canela após o evento.

7 - SUGESTÃO DE HOSPEDAGENS:

https://www.hotelallesberg.com.br/
2min do Centro de Eventos
DESCONTO DE 10% - AOS PARTICIPANTES
(54) 3294-4554 | 98108-0225 -
reserva@hotelallesberg.com.br

https://www.hotelpetropolis.com.br/
3min do Centro de Eventos
DESCONTO DE 15% AOS PARTICIPANTES
(54) 3281.4400 | 999194407

http://www.rothenburghotel.com.br/
5min do Centro de Eventos
DESCONTO DE 10%
(54) 984295412 | 3281.3800

http://www.villaflor.com.br/
6 min do Centro de Eventos
DESCONTO DE 10%
(54) 3281-2020 | (54) 98408-1091 -
reservas@villaflor.com.br

https://www.hoteljardinsdacolina.com
7 min do Centro de Eventos
DESCONTO DE 20%
(54) 3298 2240
reservas@hoteljardinsdacolina.com.br

8 - TRASLADOS:

Não haverá traslados oferecidos pelo evento.

9 – SERVIÇO DE SAÚDE:

Haverá serviço de enfermagem para pronto atendimento e remoções em casos de emergências.

10 - BARULHO E RUÍDO:

A emissão sonora de qualquer espécie deve ficar restrita ao espaço do patrocinador, sendo vedada a emissão de ruídos que interfiram no espaço de circulação do evento e nos espaços dos outros patrocinadores.

11 - SORTEIOS:

O patrocinar que pretende realizar sorteios e brindes, deverá fazer em seu próprio espaço, em princípio. Contudo, sorteio cujos brindes sejam significativos, mediante solicitação e autorização da Comissão Organizadora, poderão ser sorteados no último intervalo antes do encerramento do evento, no auditório principal.

12 - ATENDIMENTO AO EXPOSITOR:

Glenio Janjar

Fone/Whats (51) 98226-0995

comercial@sescon.com.br

13 - SERVIÇO DE INTERNET

Recomendamos a contratação de link dedicado de internet a todos os expositores, cujos valores são os seguintes:

100 MB - R$ 200,00

240 MB - R$ 300,00

Favor informar até 19/09/2022, pelo e-mail comercial@sescon.com.br se deseja contratar.

14. APÓLICE DE SEGURO:

O evento contratará seguro de responsabilidade civil e acidentes pessoais a todos os participantes, incluídos os patrocinadores presentes.

Contudo, os objetos e equipamentos que estarão nos espaços presenciais dos patrocinadores não estarão cobertos por seguro, cuja responsabilidade será exclusiva dos patrocinadores, que desde já isentam os organizadores e realizadores de toda e qualquer responsabilidade, em todos os casos e circunstâncias, por todo tipo de perdas ou danos, inclusive materiais e pessoais.

Portanto, recomendamos aos patrocinadores que providenciem apólice de seguro, com cobertura para todos os riscos materiais e pessoais, incluindo furtos e roubos.

15. PRECAUÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA

Em razão da pandemia gostaríamos de enfatizar que todos no evento, inclusive os patrocinadores, deverão procurar obedecer a todas as medidas e protocolos de prevenção e segurança em vigor no período do evento, sejam elas determinadas pelas autoridades de saúde federal, estadual ou municipal.

Importante destacar:

- O uso da máscara é facultativo;
- Utilizar álcool gel;
- Qualquer sintoma gripal procure o atendimento de saúde

16. VEDAÇÕES

É vedado pelo regulamento do centro de eventos:

Apoiar ou armazenar qualquer tipo de material em paredes ou portas;

Obstruir ou dificultar acesso e passagens às portas de emergência e equipamentos de segurança, como hidrantes, extintores, alarmes, spinklers, entre outros;

A execução de furos nos pisos e paredes (internas ou externas);

O uso de qualquer veículo ou processo de locomoção julgado impróprio ou perigoso;

A prática de atos que, por qualquer forma, possam perturbar ou restringir a livre circulação e/ou a tranquilidade dos usuários e/ou clientes do espaço locado;

A produção de poeira, ruído, trepidação ou de odores, considerados incômodos aos usuários e/ou público em geral.

17 - CASOS OMISSÕES E SITUAÇÕES NÃO CONTEMPLADAS NESTE MANUAL

Os casos omissos, bem como situações excepcionais não contempladas neste manual deverão ser encaminhadas pelo e-mail comercial@sescon.com.br. Os assuntos serão apreciados e decididos pele agência organizadora e ou Comissão Organizadora do evento, conforme o caso.

18 - ATUALIZAÇÕES DESTE MANUAL

Este manual poderá sofrer atualizações para ajustes e novas informações. No caso de atualizações os expositores serão comunicados por e-mail e a versão atualizada, estará sempre disponível no site www.cic-ccrs.com

19 - ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO:

SESCONRS
SINDICATO A SERVIÇO DA SOCIEDADE

SESCON/SG
SERRA GAÚCHA
SISTEMA FENACON